



Guía para registro e integración de documentos en el subsistema de aspirantes de la Especialidad para el Bienestar Comunitario en Manejo Costero – ENBC

Instituto de Ecología, A.C.

2025

Elaborado por:

LCC. Ingrid Aguilar Viveros.

LSCA. Jesús Fernando Ramírez Flores.



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**



1. Ingresa al portal de aspirantes dando clic en el siguiente enlace para realizar tu registro http://posgrado.inecol.edu.mx/sce_enbc/app_enbc_Login/.
2. Para crear tu cuenta, da clic en el botón "Nuevo usuario" y captura los datos requeridos que se muestran en la siguiente imagen. Al finalizar la captura da clic en el botón "Agregar".

REGISTRO DE ASPIRANTES DE LA ENBC

Mensaje
Después de ingresar los datos a continuación:
1. Será generado tu usuario, contraseña y código de activación.
2. Serán enviados a tu correo electrónico registrado.
3. Revisa en la bandeja de correo no deseado para localizar el mensaje
4. Efectúa la activación de tu usuario con el código de tu mensaje.
5. Ingresa al sistema para efectuar tu registro de información.

Nombre

Apellido paterno

Apellido materno

Correo electrónico *

Nota importante
hotmail.com está fallando en la entrega de correos de aviso por lo que se recomienda registrar cuentas como **gmail, yahoo**, etc.

* Campos obligatorios

3. Una vez realizado lo anterior, recibirás en la cuenta de correo electrónico registrada el enlace y los datos de acceso al Subsistema de Aspirantes de la ENBC.





- Ingresa al apartado "**Registro de solicitud**" da clic en la imagen del lápiz que se encuentra al lado izquierdo del ID.

Id	Título	Nombres	Apellido paterno	Apellido materno
0000000013		JESUS FERNANDO	RAMIREZ	FLORES

- Captura la información en cada campo correspondiente haciendo uso de mayúsculas, minúsculas y acentos, sin dejar campos vacíos.
- Para subir archivos en formato JPG o PDF da clic en el botón "Seleccionar tu archivo" y agrégalo.
- Es importante considerar en la pregunta que se muestra al principio de la captura de "Datos generales" ¿ha finalizado su registro de solicitud? se mantenga como respuesta "NO" hasta concluir con la captura y carga de documentos.

Guardar Regresar

Datos generales (el nombre y apellidos debe coincidir con el de los documentos oficiales)

¿Ha finalizado su registro de solicitud?
Si

Id
0000000013

Título

Nombres
JESUS FERNANDO

Apellido paterno
RAMIREZ

Apellido materno
FLORES

Email
fernando.ramirez@inecol.mx

Director o directora
Seleccione director o directora de tesis

Foto e identificación

Foto

Seleccionar archivo...
Arrastra un archivo y suéltalo aquí

Teléfono

Celular

Identificación

Seleccionar archivo...
Arrastre un archivo aquí

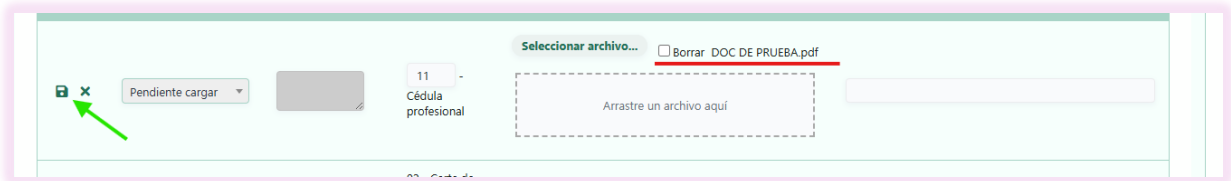




8. En los requisitos de inscripción podrás cargar los documentos necesarios dando clic en el lápiz de edición que se encuentra a de lado izquierdo de cada documento.



9. Se abrirá la siguiente pestaña donde podrás ir subiendo cada documento *seleccionando el archivo* o deslizando hasta el recuadro, una vez seccionado el archivo deberás de dar clic en el icono de guardar que aparece en cada requisito. Este paso se deberá de realizar por cada documento.





10. Para finalizar deberás de dar clic en el botón de guardar que se encuentra al inicio de la página.

Guardar

Ellos debe coincidir con el de los documentos oficiales)

Nombres
JESUS FERNANDO

Director o directora
Seleccione director o directora de tesis

Apellido paterno
RAMIREZ

CVU

11. Una vez terminado de registrar la información y de subir la documentación requerida deberás de marcar la pregunta *¿Ha finalizado su registro de solicitud?* Con un SI y dar clic en guardar

Datos generales (el nombre y apellido

¿Ha finalizado su registro de solicitud?

Si

Guardar

os oficiales)

res

S FERNANDO

Nota: podrás regresar cada vez que sea necesario hasta que termines de registrar tu información; siempre y cuando no concluyas tu solicitud.

